

Bakhtier KHUSEYNOV

267, Avenue de Verdun Espace Chabran. Bat. F. App. 111 83300 DRAGUIGNAN |
07.67.13.00.11 |
bakhakhuseynov@gmail.com |

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

07/2022-12/2025. Agent polyvalent. CCAS.
Draguignan, France

04/2022-07/2022 Interprète. SENDRA GES.
Draguignan, France

03/2022-04/2022 Interprète. AVAF Étoile.
Draguignan, France

2011 – 2019 Chef de projet - LLC «Ekassir» -
Russie. Saint-Petersbourg.

2008 – 2011 Responsable d'équipe - LLC
«ARK Tajikistan» - Douchanbe. Tadjikistan.

2006 – 2008 Responsable commercial - LLC
«MobiPay» filiale de LLC « CompuWorld » -
Douchanbe. Tadjikistan.

1998 – 2006 Manager informatique - LLC
«CompuWorld » - Douchanbe. Tadjikistan.

FORMATION SCOLAIRE

2022. Formation RAN matières générales.
Ingenieria - Draguignan

1999 – 2004 Enseignement supérieur, faculté
d'histoire et relations internationales - Université
russe-tadjik slave – Tajikistan

LE PERMIS DE CONDUIRE

Catégorie B

RÉCAPITULATIF PROFESSIONNEL

Mes 20 ans d'expérience dans le système informatique bancaire et les télécommunications m'ont rendu polyvalent et m'ont permis de développer des compétences transversales dans divers domaines.

Je possède une grande capacité d'adaptation et d'excellentes compétences en communication.

Depuis plusieurs années, je travaille avec des organisations qui apportent leur soutien aux réfugiés ukrainiens. J'ai une expérience variée dans l'exécution de différentes tâches, telles que la traduction, l'accompagnement, l'aide aux démarches administratives, ainsi que le support technique de la gestion électronique des documents basé sur les produits Google.

COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE

- Analyse des exigences du client
- Rédaction des spécifications techniques
- Élaboration des exigences métier
- Définition des tâches pour la mise en œuvre
- Suivi de l'exécution des tâches
- Analyser et définir les besoins d'une entreprise
- Accompagnement de la gestion documentaire à l'aide des outils Google (Docs, Sheets, Drive, etc.)
- Automatisation des processus de gestion des données via les solutions Google Workspace
- Création de documents interactifs et collaboratifs partagés à destination des équipes ou du public

LOGICIELS

- ✓ Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- ✓ Utilisation d'Internet et messagerie
- ✓ Outils numériques (Google Docs, Drive, etc.)
- ✓ Systèmes CRM
- ✓ Gestion documentaire dans VIKI
- ✓ Microsoft Project (planification et suivi de projets)

LANGUES

- ✓ Russe : langue maternelle
- ✓ Tadjik : bilingue
- ✓ Français : niveau opérationnel